

MANUAL DE USO DO SISTEMA

**PORTAL DE CHAMADA PÚBLICA DE
PROJETOS**

2020

Sumário

1. Como Acessar o Portal de Chamada Pública.....	2
1.1.1. Como registrar um novo usuário.....	3
1.1.2. Primeiro Acesso ao Portal	5
1.1.3. Esqueceu a senha?	5
1.1.4. Menu Principal.....	6
2. Minha Área.....	6
2.1.1. Anexos	6
2.1.2. Equipamentos.....	8
3. Projetos.....	10
3.1.1. Minhas Dúvidas.....	11
3.1.2. Meus Projetos	12
3.1.1. Proponente	13
3.1.2. Sócios.....	14
3.1.3. Documentos da Proponente.....	14
3.1.4. Cliente – Unidade Consumidora	16
3.1.5. Ambientes	19
3.1.6. Equipamentos por uso	20
3.1.7. Rubricas.....	22
3.1.8. Verificação	23
3.1.9. Submissão	25

1. Como Acessar o Portal de Chamada Pública

O acesso ao portal de chamada pública é realizado de forma online, diretamente pelos sites:

- EDP São Paulo: <http://edpsp.gestaocpp.com.br/>
- EDP Espírito Santo: <http://edpes.gestaocpp.com.br/>

Ao clicar no link mencionado acima, você será direcionado para a página de entrada dos Portais (Figuras 1 e 2):



Figura 1



Figura 2

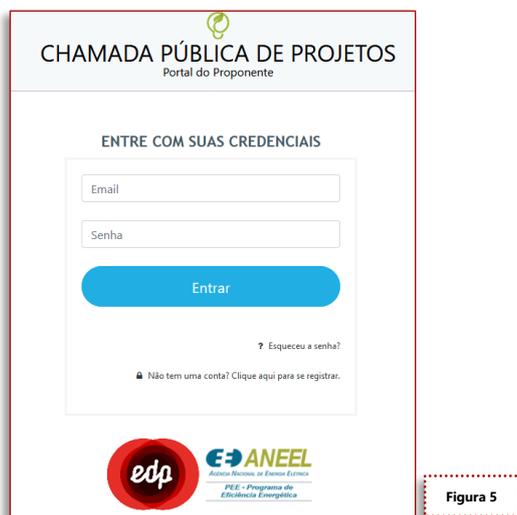
Nessas telas vocês terão acesso aos itens (Figura 3):



Para realizar login e cadastro, basta clicar em “Cadastrar Projeto”, conforme demonstrado na Figura 4.



Após clicar no botão demonstrado acima (Figura 4), você será direcionado para a tela de Login, conforme demonstrado na Figura 5.



Nesta tela poderemos fazer diversas ações, conforme explicaremos nos próximos tópicos.

1.1.1. Como registrar um novo usuário

Após acessar o link para o portal, será necessário o registro de acesso ao sistema. Caso você ainda não tenha um registro, precisará seguir esses passos (Figura 6):



Figura 6

Clique no link "Registrar", conforme imagem.

Ao clicar no link registrar, você será redirecionado para a página a seguir (Figuras 7 e 8):



Figura 7

Preencha todos os campos corretamente e clique no botão "REGISTRAR"

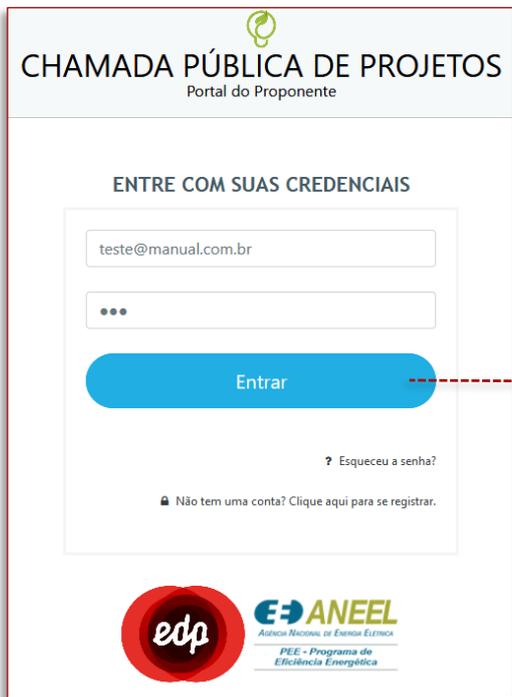


Figura 8

Ao finalizar o cadastro, basta clicar no botão "OK, acessar o sistema".

1.1.2. Primeiro Acesso ao Portal

Assim que possuir um registro, você poderá acessar o Portal, conforme demonstrado Figura 9.

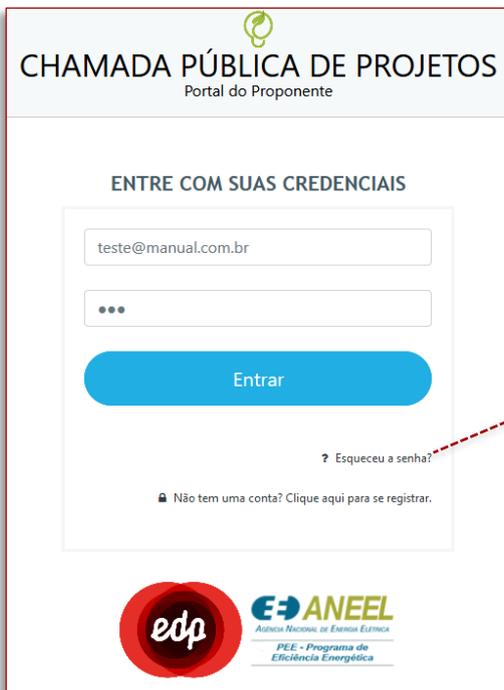


Preencha os campos com seus dados de acesso e clique no botão “Entrar”, conforme Figura 9.

Figura 9

1.1.3. Esqueceu a senha?

Se você não se lembra da senha cadastrada, basta clicar no link “Esqueceu a senha?”, conforme demonstramos na Figura 10, abaixo:



Clique em “Esqueceu a senha?”, caso tenha esquecido sua senha de acesso, conforme demonstrado na Figura 6.

Figura 10

Você será redirecionado para a página de Cadastro de Nova Senha, conforme Figura 11, abaixo:

Cadastrar Nova Senha

Informe seu e-mail para receber instruções!

ENVIAR

Basta preencher o campo com o e-mail cadastrado no Portal e clicar no botão “ENVIAR”.

O sistema enviará automaticamente as instruções de alteração de senha para seu e-mail

Figura 11

1.1.4. Menu Principal

Ao acessar o portal, você será direcionado para o menu principal do sistema (Figura 12):

Figura 12

O menu principal te dará acesso à:

- Minha Área;
 - Anexos;
 - Equipamentos;
 - Painel principal;
 - Dúvidas.

2. Minha Área

Aqui você terá acesso à Anexos, Equipamentos, Painel principal e Dúvidas.

2.1.1. Anexos

Essa tela funciona como um drive, conforme apresentaremos na Figura 13:

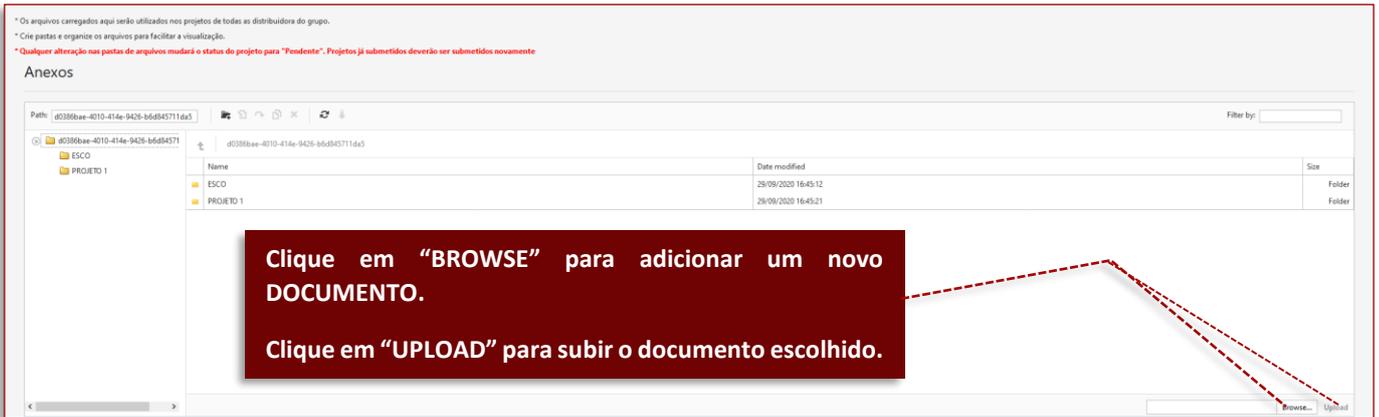


Figura 13

Atentem-se às observações, conforme Figura 14:

Todos os documentos que precisam de upload dentro do portal, deverão ser inseridos nesse drive (Figura 9).
 Esses arquivos ficarão disponíveis para o cadastro dos Projetos cadastrados.

- * Os arquivos carregados aqui serão utilizados nos projetos de todas as distribuidora do grupo.
- * Crie pastas e organize os arquivos para facilitar a visualização.
- * Qualquer alteração nas pastas de arquivos mudará o status do projeto para "Pendente". Projetos já submetidos deverão ser submetidos novamente

Figura 14

Para organizar seus arquivos no drive do Portal, basta seguir as informações das próximas Figuras (Figuras 15, 16 e 17):

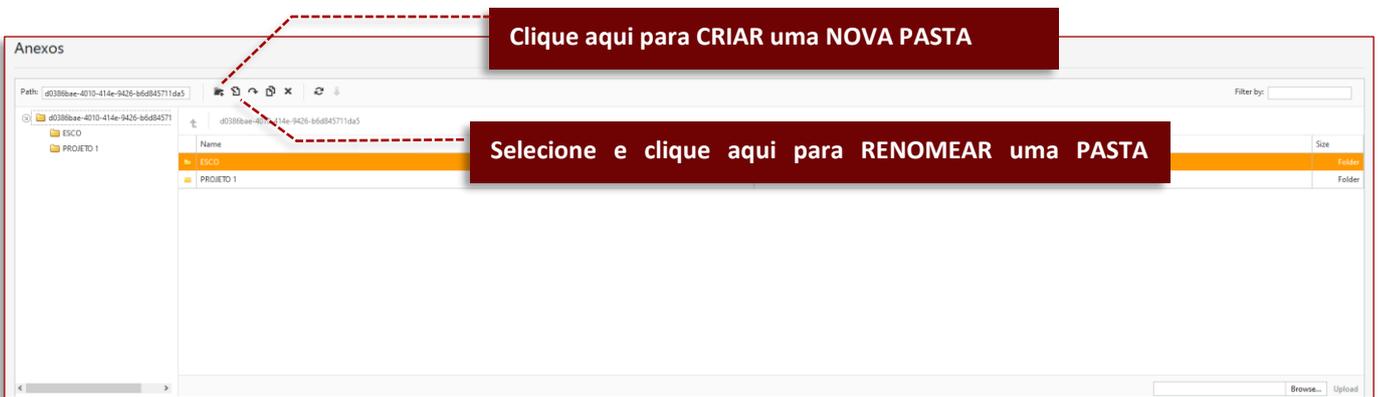


Figura 15

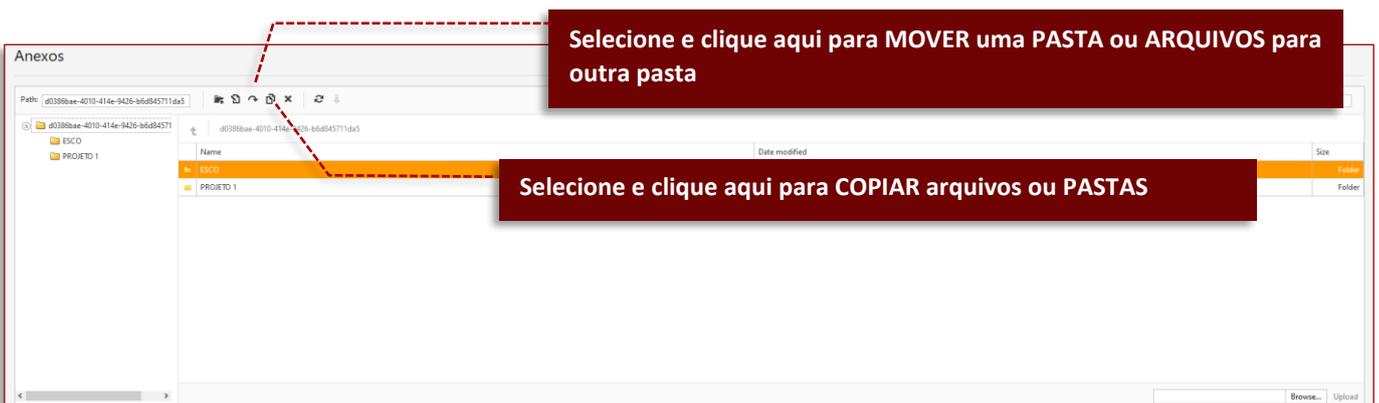


Figura 16

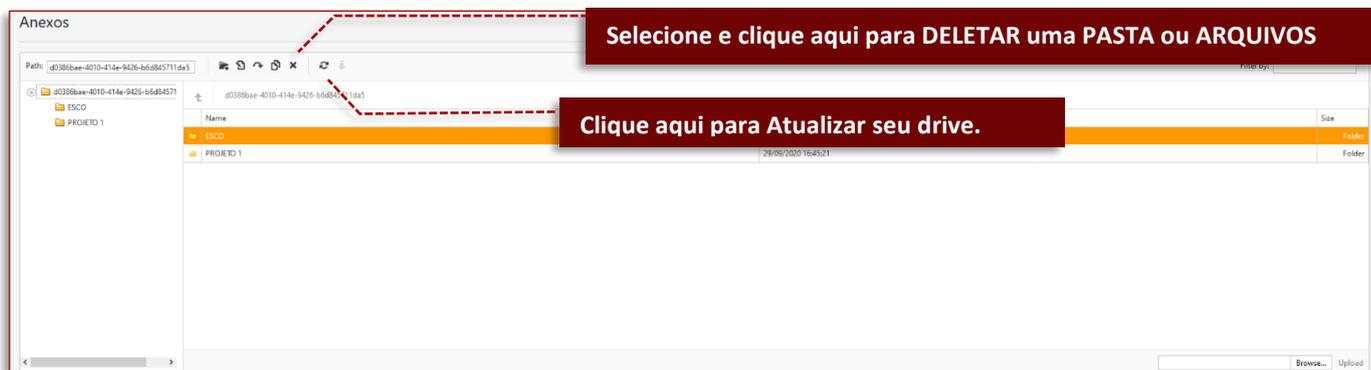


Figura 17

2.1.2. Equipamentos

Assim como na tela de Anexos, os equipamentos cadastrados aqui, poderão ser utilizados em qualquer Projeto.

A seguir, mostraremos como cadastrar um novo equipamento (Figura 18).



Figura 18

Para adicionar um novo equipamento, basta clicar no botão “Adicionar equipamento”, conforme demonstrado acima.

Após clicar no botão “Adicionar Equipamento”, você será direcionado para a página de Registro de um novo equipamento, conforme demonstraremos na Figura 19.

Registro de Equipamento

Origem
 Procel Inmetro Outro

Fornecedor

Marca

Tipo de equipamento

Modelo

Código de barra (Procel ou Inmetro)

Número do registro (Procel ou Inmetro)

Potência declarada

Vida útil em horas

[Clique aqui para carregar o catálogo](#)

Para adicionar o catálogo do equipamento, basta clicar nesse botão e selecionar em seus arquivos o catálogo correto.

Após preencher todos os campos corretamente e adicionar o Catálogo, basta clicar no botão “Salvar”, conforme demonstrado.

Figura 19

Após salvar o arquivo, ele aparecerá na tela de equipamento de SUA ÁREA, conforme demonstramos na Figura 20.

* Os equipamentos cadastrados aqui poderão ser utilizados nos projetos de qualquer distribuidora do grupo.

Equipamentos

Equipamento	Marca	Modelo			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
LFC –Lâmpada Fluorescente Compacta	Soleil	Eletrônica espiral 14W	<input type="button" value="Ver catálogo"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

Figura 20

Nessa tela você poderá (Figura 21):

- Ver o catálogo adicionado ao equipamento;
- Editar um item do equipamento;
- Excluir o equipamento.

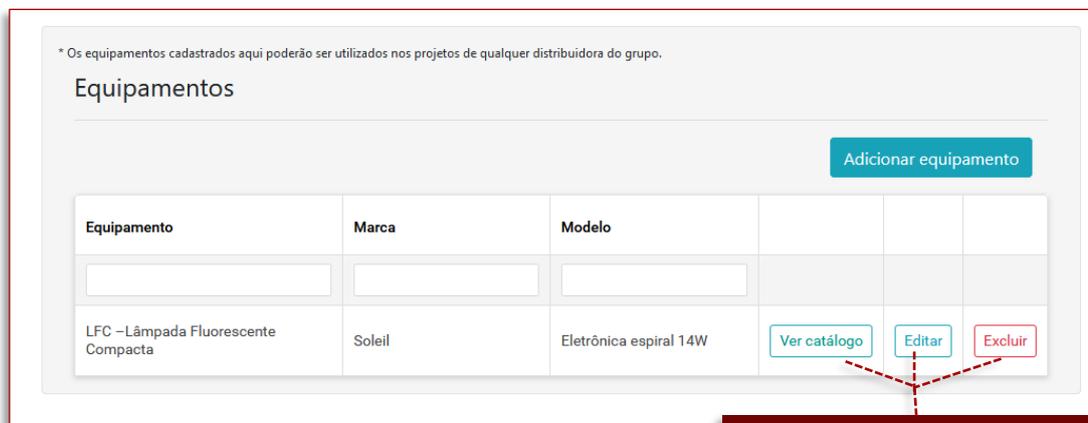


Figura 21

- Ver catálogo;
- Editar equipamento;
- Excluir equipamento.

3. Projetos

A partir de agora, iremos demonstrar passo a passo de um cadastro de Projeto. Para iniciarmos o acesso a um Projeto, precisamos acessar em “Minha Área” o Painel Principal, conforme demonstramos na Figura 22:



Figura 22

Clique em Painel Principal, conforme demonstrado ao lado.

No painel principal você poderá verificar os Projetos e as Dúvidas que estão cadastradas no portal, conforme demonstramos na Figura 23.

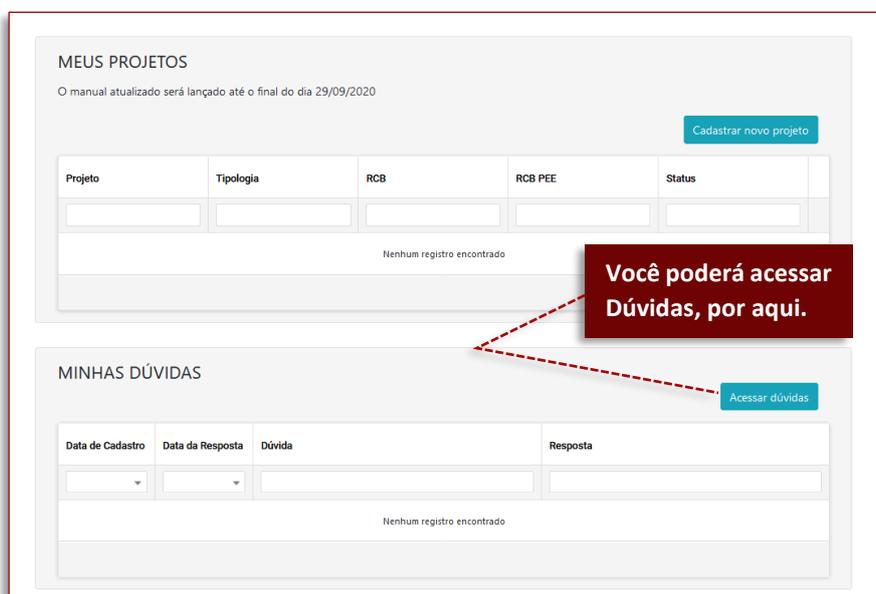
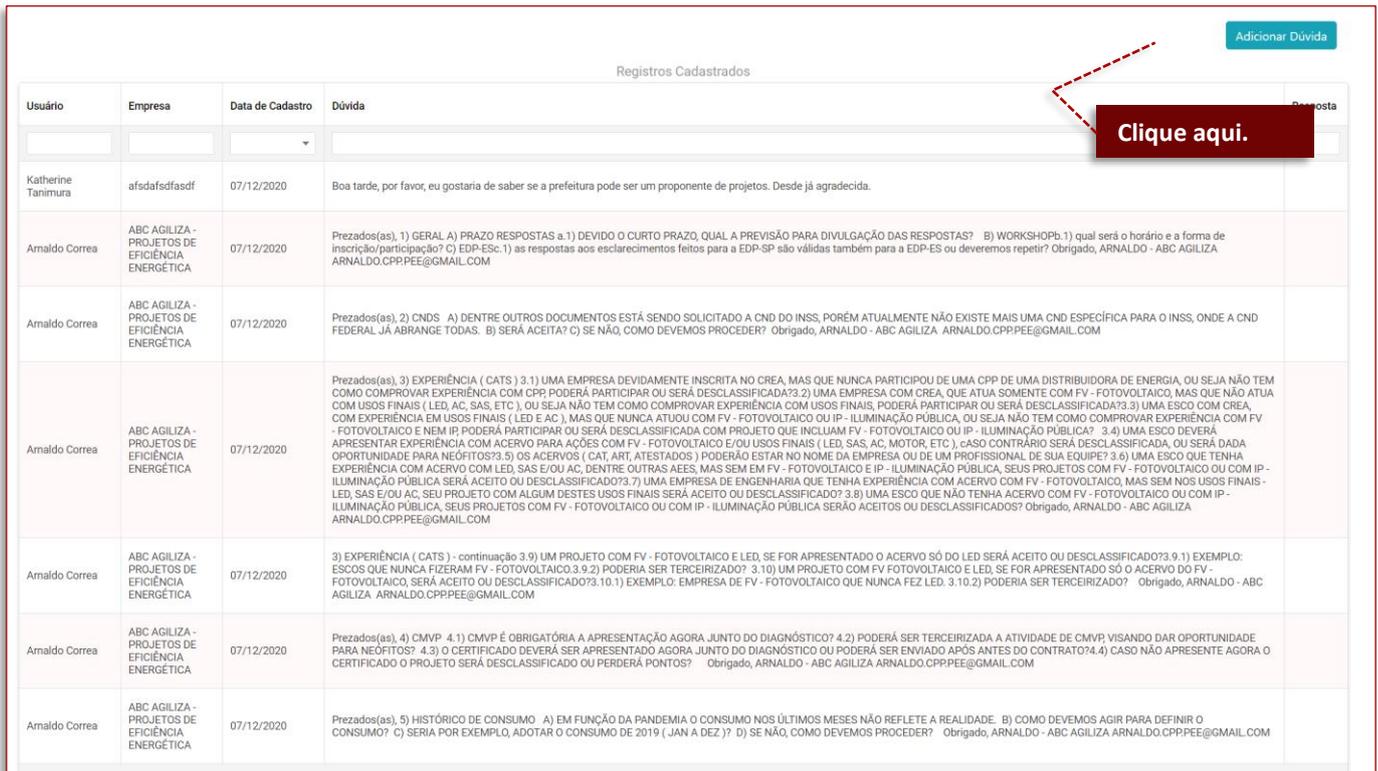


Figura 23

3.1.1. Minhas Dúvidas

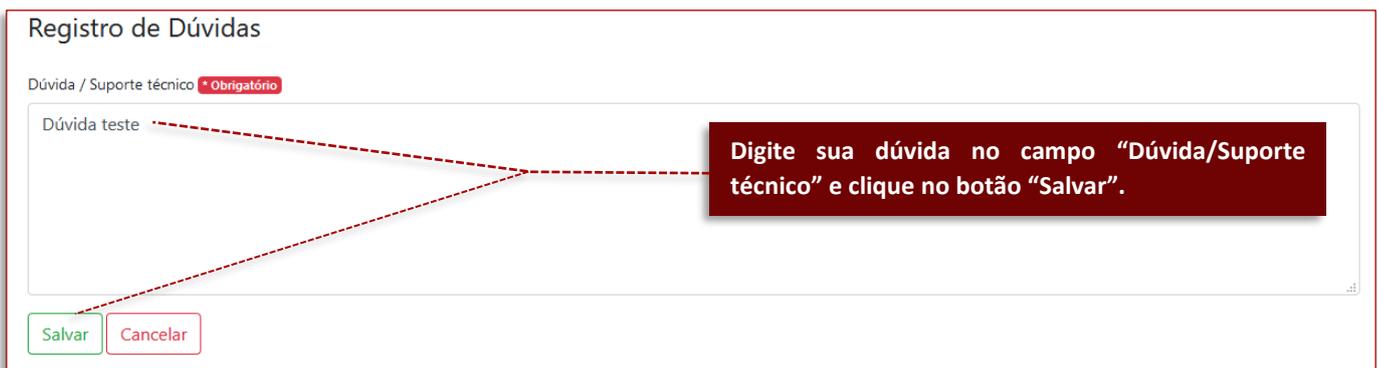
Qualquer dúvida em relação ao portal ou ao cadastro dos projetos, você poderá inserir nessa tela, conforme demonstraremos na Figura 24:



Usuário	Empresa	Data de Cadastro	Dúvida	Resposta
Katherine Tanimura	afsdfasdfsdf	07/12/2020	Boa tarde, por favor, eu gostaria de saber se a prefeitura pode ser um proponente de projetos. Desde já agradeceida.	
Arnaldo Correa	ABC AGILIZA - PROJETOS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	07/12/2020	Prezados(as), 1) GERAL A) PRAZO RESPPOSTAS a.1) DEVIDO O CURTO PRAZO, QUAL A PREVISÃO PARA DIVULGAÇÃO DAS RESPPOSTAS? B) WORKSHOPb.1) qual será o horário e a forma de inscrição/participação? C) EDP-Esc.1) as respostas aos esclarecimentos feitos para a EDP-SP são válidas também para a EDP-ES ou deveremos repetir? Obrigado, ARNALDO - ABC AGILIZA ARNALDO.CPPPEE@GMAIL.COM	
Arnaldo Correa	ABC AGILIZA - PROJETOS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	07/12/2020	Prezados(as), 2) CNDS A) DENTRE OUTROS DOCUMENTOS ESTÁ SENDO SOLICITADO A CND DO INSS, PORÉM ATUALMENTE NÃO EXISTE MAIS UMA CND ESPECÍFICA PARA O INSS, ONDE A CND FEDERAL JÁ ABRANGE TODAS. B) SERÁ ACEITA? C) SE NÃO, COMO DEVEMOS PROCEDER? Obrigado, ARNALDO - ABC AGILIZA ARNALDO.CPPPEE@GMAIL.COM	
Arnaldo Correa	ABC AGILIZA - PROJETOS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	07/12/2020	Prezados(as), 3) EXPERIÊNCIA (CATS) 3.1) UMA EMPRESA DEVIDAMENTE INSCRITA NO CREA, MAS QUE NUNCA PARTICIPOU DE UMA CPP DE UMA DISTRIBUIDORA DE ENERGIA, OU SEJA NÃO TEM COMO COMPROVAR EXPERIÊNCIA COM CPP, PODERÁ PARTICIPAR OU SERÁ DESCLASSIFICADA?3.2) UMA EMPRESA COM CREA, QUE ATUA SOMENTE COM FV - FOTOVOLTAICO, MAS QUE NÃO ATUA COM USOS FINAIS (LED, AC, SAS, ETC), OU SEJA NÃO TEM COMO COMPROVAR EXPERIÊNCIA COM USOS FINAIS, PODERÁ PARTICIPAR OU SERÁ DESCLASSIFICADA?3.3) UMA ESCO COM CREA, COM EXPERIÊNCIA EM USOS FINAIS (LED E AC), MAS QUE NUNCA ATUOU COM FV - FOTOVOLTAICO OU IP - ILUMINAÇÃO PÚBLICA, OU SEJA NÃO TEM COMO COMPROVAR EXPERIÊNCIA COM FV - FOTOVOLTAICO E NEM IP, PODERÁ PARTICIPAR OU SERÁ DESCLASSIFICADA COM PROJETO QUE INCLUAM FV - FOTOVOLTAICO OU IP - ILUMINAÇÃO PÚBLICA? 3.4) UMA ESCO DEVERÁ APRESENTAR EXPERIÊNCIA COM ACERVO PARA AÇÕES COM FV - FOTOVOLTAICO E/OU USOS FINAIS (LED, SAS, AC, MOTOR, ETC), CASO CONTRÁRIO SERÁ DESCLASSIFICADA, OU SERÁ DADA OPORTUNIDADE PARA NEÓFITOS?3.5) OS ACERVOS (CAT, ART, ATESTADOS) PODERÃO ESTAR NO NOME DA EMPRESA OU DE UM PROFISSIONAL DE SUA EQUIPE? 3.6) UMA ESCO QUE TENHA EXPERIÊNCIA COM ACERVO COM LED, SAS E/OU AC, DENTRE OUTRAS AEEs, MAS SEM EM FV - FOTOVOLTAICO E IP - ILUMINAÇÃO PÚBLICA, SEUS PROJETOS COM FV - FOTOVOLTAICO OU COM IP - ILUMINAÇÃO PÚBLICA SERÁ ACEITO OU DESCLASSIFICADO?3.7) UMA EMPRESA DE ENGENHARIA QUE TENHA EXPERIÊNCIA COM ACERVO COM FV - FOTOVOLTAICO, MAS SEM NOS USOS FINAIS - LED, SAS E/OU AC, SEU PROJETO COM ALGUM DESTES USOS FINAIS SERÁ ACEITO OU DESCLASSIFICADO? 3.8) UMA ESCO QUE NÃO TENHA ACERVO COM FV - FOTOVOLTAICO OU COM IP - ILUMINAÇÃO PÚBLICA, SEUS PROJETOS COM FV - FOTOVOLTAICO OU COM IP - ILUMINAÇÃO PÚBLICA SERÃO ACEITOS OU DESCLASSIFICADOS? Obrigado, ARNALDO - ABC AGILIZA ARNALDO.CPPPEE@GMAIL.COM	
Arnaldo Correa	ABC AGILIZA - PROJETOS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	07/12/2020	3) EXPERIÊNCIA (CATS) - continuação 3.9) UM PROJETO COM FV - FOTOVOLTAICO E LED, SE FOR APRESENTADO O ACERVO SÓ DO LED SERÁ ACEITO OU DESCLASSIFICADO?3.9.1) EXEMPLO: ESCOS QUE NUNCA FIZERAM FV - FOTOVOLTAICO.3.9.2) PODERIA SER TERCEIRIZADO? 3.10) UM PROJETO COM FV FOTOVOLTAICO E LED, SE FOR APRESENTADO SÓ O ACERVO DO FV - FOTOVOLTAICO, SERÁ ACEITO OU DESCLASSIFICADO?3.10.1) EXEMPLO: EMPRESA DE FV - FOTOVOLTAICO QUE NUNCA FEZ LED. 3.10.2) PODERIA SER TERCEIRIZADO? Obrigado, ARNALDO - ABC AGILIZA ARNALDO.CPPPEE@GMAIL.COM	
Arnaldo Correa	ABC AGILIZA - PROJETOS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	07/12/2020	Prezados(as), 4) CMVP 4.1) CMVP É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO AGORA JUNTO DO DIAGNÓSTICO? 4.2) PODERÁ SER TERCEIRIZADA A ATIVIDADE DE CMVP VISANDO DAR OPORTUNIDADE PARA NEÓFITOS? 4.3) O CERTIFICADO DEVERÁ SER APRESENTADO AGORA JUNTO DO DIAGNÓSTICO OU PODERÁ SER ENVIADO APOS ANTES DO CONTRATO?4.4) CASO NÃO APRESENTE AGORA O CERTIFICADO O PROJETO SERÁ DESCLASSIFICADO OU PERDERÁ PONTOS? Obrigado, ARNALDO - ABC AGILIZA ARNALDO.CPPPEE@GMAIL.COM	
Arnaldo Correa	ABC AGILIZA - PROJETOS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	07/12/2020	Prezados(as), 5) HISTÓRICO DE CONSUMO A) EM FUNÇÃO DA PANDEMIA O CONSUMO NOS ÚLTIMOS MESES NÃO REFLETE A REALIDADE. B) COMO DEVEMOS AGIR PARA DEFINIR O CONSUMO? C) SERIA POR EXEMPLO, ADOTAR O CONSUMO DE 2019 (JAN A DEZ)? D) SE NÃO, COMO DEVEMOS PROCEDER? Obrigado, ARNALDO - ABC AGILIZA ARNALDO.CPPPEE@GMAIL.COM	

Figura 24

Ao clicar em “Adicionar Dúvida”, você será direcionado para a página, conforme Figura 25:



Registro de Dúvidas

Dúvida / Suporte técnico *Obrigatório

Dúvida teste

Salvar Cancelar

Digite sua dúvida no campo “Dúvida/Suporte técnico” e clique no botão “Salvar”.

Figura 25

As dúvidas e respostas cadastradas no Portal, poderão ser vistas por qualquer usuário que tiver acesso ao sistema, assim, se suas dúvidas já foram cadastrada por outro usuário, você não precisará inseri-la novamente no portal.

Você poderá filtrar as dúvidas, conforme demonstramos na Figura 25.

Você pode filtrar suas dúvidas por esses campos:

Adicionar Dúvida

Registros Cadastrados

Usuário	Empresa	Data de Cadastro	Dúvida	Resposta
silve				
SILVERIO EUGENIO DE OLIVEIRA LACERDA	AC Eletricidade e Comunicações Ltda	25/08/2020	Qual deve ser o nosso entendimento para o último parágrafo da introdução do edital da CPP 2020?	Os recursos da CPP 001/2020 são relativos ao investimento obrigatório do PEE em Chamadas Públicas referente ao ano de 2020.
SILVERIO EUGENIO DE OLIVEIRA LACERDA	AC Eletricidade e Comunicações Ltda	25/08/2020	Considerando os valores limites de projetos e os recursos alocados nos projetos elegíveis da tipologia iluminação pública, pode-se concluir que a previsão de seleção será, no máximo, três projetos?	No caso de se utilizar o limite de recursos de R\$ 250 mil da tipologia serão no máximo 3 (três) projetos. Entretanto, é possível apresentar projetos de valor menor, caso entenda ser técnica e economicamente viável.
SILVERIO EUGENIO DE OLIVEIRA LACERDA	AC Eletricidade e Comunicações Ltda	25/08/2020	A introdução de postes fotovoltaicos e sistemas de telegestão não são mais inerentes a P&D?	Não. Esse tipo de projeto já não se caracteriza como Piloto e de P&D, dado que já foi executado no âmbito do PEE.
SILVERIO EUGENIO DE OLIVEIRA LACERDA	AC Eletricidade e Comunicações Ltda	25/08/2020	Qual deve ser o nosso entendimento para as orientações contidas no item 7.2.4, letra C, do edital, no que diz respeito à simulação luminotécnica do projeto a ser apresentado?	O item 7.2.4, letra C, não corresponde a questão formulada. De qualquer forma, com relação ao estudo luminotécnico este é obrigatório para todos os projetos com ações de eficiência energética no sistema de iluminação à exceção dos casos apontados no item 4 Diagnóstico subitem iv do Edital.

Figura 25

Você encontrará as respostas de suas dúvidas, no campo "RESPOSTA", conforme demonstramos na Figura 25 acima.

3.1.2. Meus Projetos

Para cadastrar um novo Projeto, você deverá acessar o Painel Principal desejado e clicar no botão "Cadastrar novo projeto", conforme demonstrado na Figura 26:

Clique aqui para o cadastro de um novo projeto.

CHAMADA PÚBLICA DE PROJETOS
Portal do Proponente

MEUS PROJETOS

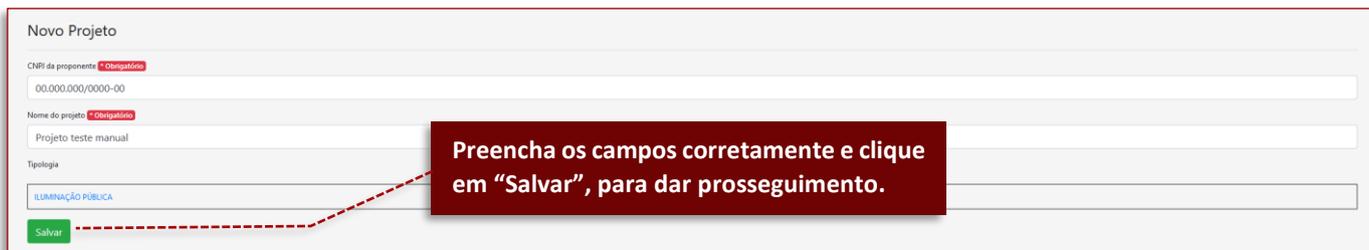
Projeto	RCB	RCB PEE	Status

Neutrum registro encontrado

Cadastrar novo projeto

Figura 26

Após clicar no botão, você será direcionado para a página seguinte, conforme Figura 27:



Novo Projeto

CNPJ da proponente Obrigatório
00.000.000/0000-00

Nome do projeto Obrigatório
Projeto teste manual

Tipologia
ELIMINAÇÃO PÚBLICA

Salvar

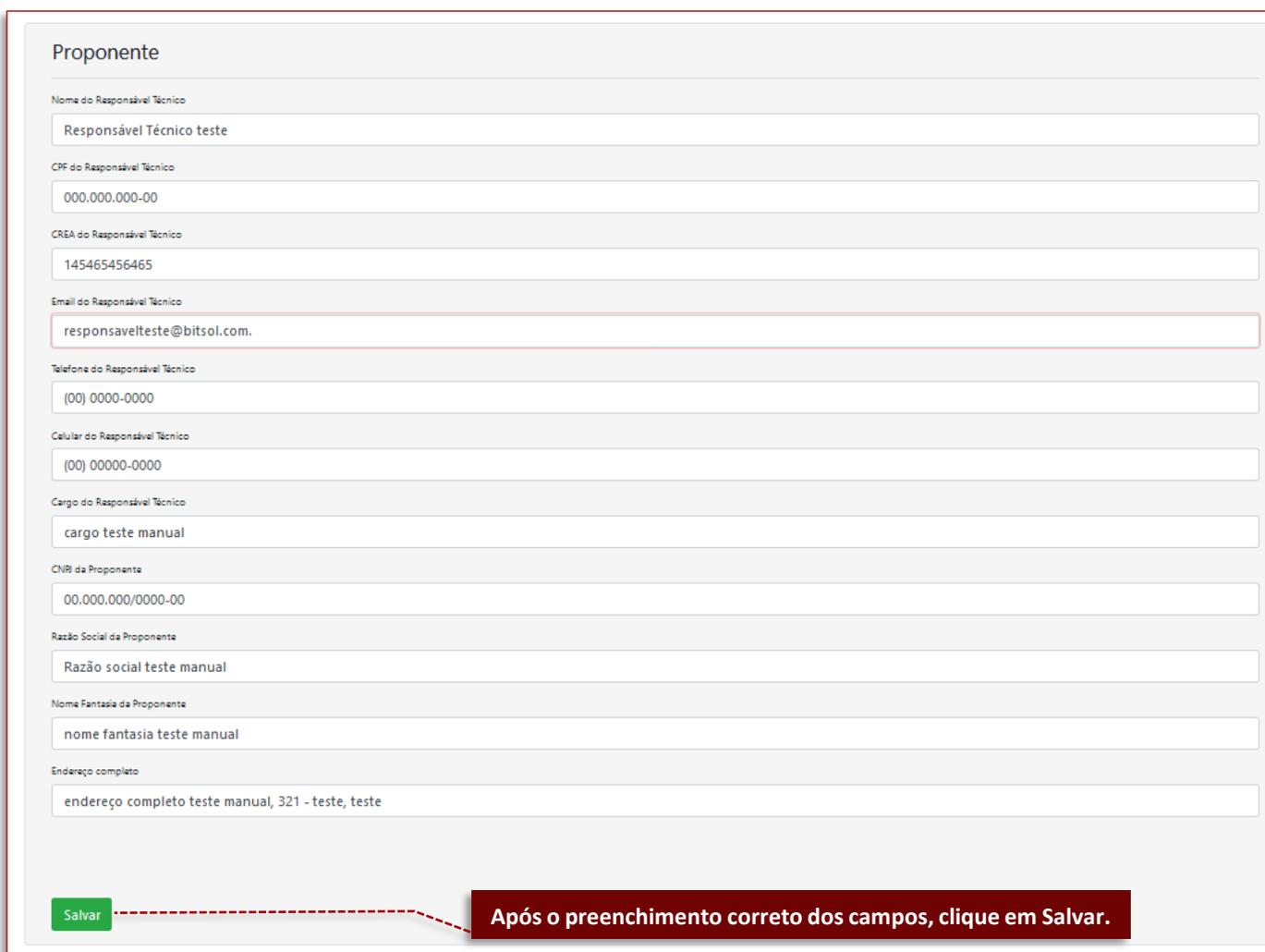
Preencha os campos corretamente e clique em "Salvar", para dar prosseguimento.

Figura 27

O cadastro de Projeto consiste no preenchimento de diversos campos, conforme demonstraremos nas próximas Figuras:

3.1.1. Proponente

Cadastro do proponente, conforme Figura 28:



Proponente

Nome do Responsável Técnico
Responsável Técnico teste

CPF do Responsável Técnico
000.000.000-00

CREA do Responsável Técnico
145465456465

Email do Responsável Técnico
responsavelteste@bitsol.com.

Telefone do Responsável Técnico
(00) 0000-0000

Celular do Responsável Técnico
(00) 00000-0000

Cargo do Responsável Técnico
cargo teste manual

CNPJ da Proponente
00.000.000/0000-00

Razão Social da Proponente
Razão social teste manual

Nome Fantasia da Proponente
nome fantasia teste manual

Endereço completo
endereço completo teste manual, 321 - teste, teste

Salvar

Após o preenchimento correto dos campos, clique em Salvar.

Figura 28

3.1.2. Sócios

Cadastro de sócios, conforme Figuras 29 e 30:

Sócios

Clique aqui para adicionar um novo Sócio.

Adicionar sócio

Sócio	CPF	Telefone		

Nenhum registro encontrado

Figura 29

Registro de Sócio

Nome
Sócio Teste manual

CPF
000.000.000-00

Telefone
(00) 0000-00000

Salvar Cancelar

Após preencher todos os campos corretamente, clique em Salvar.

Figura 30

Para editar ou excluir um sócio, basta clicar nos botões, conforme demonstrado na Figura 28:

Sócios

Adicionar sócio

Sócio	CPF	Telefone		
Sócio Teste manual	000.000.000-00	(00) 0000-00000	Editar	Excluir

Basta clicar nos botões "Editar" ou "Excluir".

Figura 31

3.1.3. Documentos da Proponente

Para inserir os vínculos dos documentos basta seguir os seguintes passos, conforme Figura 32:

Clique aqui para adicionar vínculo.

Documentos da proponente

Adicionar vínculo

Documento	Status	Vínculo (Clique para visualizar)
Cópia do ato constitutivo da empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	Arquivo não vinculado
Cópia do cartão de identificação do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	Arquivo não vinculado
Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	Arquivo não vinculado
Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	Arquivo não vinculado
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a dívida ativa da União), a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	Arquivo não vinculado
Certidão negativa de débito expedida pelo INSS, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	Arquivo não vinculado
Certificado de regularidade do FGTS - CRF, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	Arquivo não vinculado
Laudo assinado pela Proponente ou Consumidor, conforme ANEXO V (PDF)	Arquivo não vinculado	Arquivo não vinculado

Figura 32

Para adicionar os documentos solicitados, basta clicar no botão “Adicionar Vínculo”, conforme demonstramos nas Figuras 33 e 34.

Esses são os arquivos que vocês fizeram UPLOAD na tela de ANEXOS da MINHA ÁREA.

Vincular documento

Tipo do documento
Contrato social do proponente

Arquivo

Arquivo	Caminho
CONTRATO SOCIAL.pdf	\\ESCO\CONTRATO SOCIAL.pdf

Salvar Cancelar

Figura 33

Documentos da proponente

Adicionar vínculo

Documento	Status	Vínculo (Clique para visualizar)
Cópia do ato constitutivo da empresa proponente (PDF)	Vinculado	Inválido
Cópia do cartão de identificação do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a dívida ativa da União), a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Certidão negativa de débito expedida pelo INSS, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Certificado de regularidade do FGTS - CRF, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Laudo assinado pela Proponente ou Consumidor, conforme ANEXO V (PDF)	Vinculado	Válido

Após o documento ser vinculado o portal coloca seu status.

Arquivos que foram apagados dos ANEXOS, serão considerados inválidos nos vínculos, conforme demonstrado.

Figura 34

Para acessar os próximos campos do cadastro de projetos, clique em PAINEL PRINCIPAL, conforme Figura 35:

Para cadastrar os itens restantes, clique no botão "ACESSAR", conforme demonstrado.

Projeto	RCB	RCB PEE	Status
Projeto teste manual		0,00	0,00 Cadastro pendente

Botões: [Cadastrar novo projeto](#), [Acessar](#), [Excluir](#)

Página 1 de 1 (Total de 1 itens) | Itens por página 5

Figura 35

Menu do Projeto

Menu (Clique nos links para acessar)		
Projeto Teste Manual	Cadastro pendente	
Proponente	Pendente	
Cliente	Pendente	* Nenhum Cliente Cadastrado
Documentos		
Ambientes		
Equipamentos (Por uso)		
Rubricas (Por uso)		
Verificação e submissão		

Figura 36

3.1.4. Cliente – Unidade Consumidora

Para acessar os próximos campos do cadastro de projetos, clique em PAINEL PRINCIPAL, conforme Figura 37.

Menu do Projeto

Menu (Clique nos links para acessar)		
Projeto Teste Manual	Cadastro pendente	
Proponente	Pendente	
Cliente	Pendente	* Nenhum Cliente Cadastrado
Documentos		
Ambientes		
Equipamentos (Por uso)		
Rubricas (Por uso)		
Verificação e submissão		

Clique em Cliente.

Figura 37

Após clicar em Cliente, você será direcionado para essa página (Figuras 38):

Unidades Consumidoras

Clique aqui para adicionar um novo Cliente. [Adicionar Unidade Consumidora](#)

UC	CNPJ	Razão Social	Modalidade	Subgrupo

Nenhum registro encontrado

Figura 38

Você poderá cadastrar 2 tipos de Unidade Consumidora, são elas:

- NÃO RESIDENCIAL (Figura 39):

Registro de Unidade Consumidora

Não Residencial Residencial

Número da UC ou quantidade residencial por cidade

Razão Social

CNPJ

Nome (Representante legal)

CPF (Representante legal)

Email (Representante legal)

Telefone (Representante legal)

Cargo (Representante legal)

Modalidade do Financiamento

Contrato de Desempenho Fundo Perdido

É "Micro ou pequena empresa"

Atividade Exercida

Endereço

Horário de funcionamento / 2ª - 6ª

Horário de funcionamento / Sábado

Horário de funcionamento / Domingo

Subgrupo tarifário

Modalidade tarifária

Preencha todos os campos corretamente e clique no botão "Salvar".

Figura 39

- RESIDENCIAL (Figura 40):

Registro de Unidade Consumidora

Não Residencial Residencial

Número da UC ou quantidade residencial por cidade

Modalidade do Financiamento

Contrato de Desempenho Fundo Perdido

Subgrupo tarifário

Modalidade tarifária

Figura 40

Preencha todos os campos corretamente e clique no botão "Salvar".

Caso seja necessário editar ou excluir um cliente (unidade consumidora), basta clicar nos botões, conforme Figura 41.

Unidades Consumidoras

Filtros Adicionar Unidade Consumidora

UC	CNPJ	Razão Social	Modalidade	Subgrupo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
13213123	00.000.000/0000-00	Razão Social teste manual	Tarifa Verde	A4 (2,3 A 25KV)	Editar	Excluir
111111111		Residencial	Tarifa Branca	B1	Editar	Excluir

Figura 41

Para editar ou excluir, basta clicar nos botões:

3.1.5. Ambientes

O cadastro de ambiente é dividido em:

- Iluminação;
- Condicionamento;
- Motores;
- Refrigeração;
- Fonte incentivada.

Todos os ambientes possuem a mesma forma de cadastro.

Nesse manual, faremos o passo a passo do ambiente ILUMINAÇÃO como exemplo, verifique nas Figuras 42 e 43.

Menu do Projeto

Menu (Clique nos links para acessar)			
Projeto Teste Manual		Cadastro pendente	
Proponente		Pendente	
Cliente		Preenchido	2 Cliente(s) Cadastrado(s)
Documentos			
Ambientes			
Iluminação		Não Cadastrado	
Condicionamento		Não Cadastrado	
Motores		Não Cadastrado	
Refrigeração		Não Cadastrado	
Fonte incentivada		Não Cadastrado	
Equipamentos (Por uso)			
Rubricas (Por uso)			
Verificação e submissão			

Clique aqui.

Figura 42

Iluminação - Cadastro de ambientes

Denominador de FCP
765

ARQUIVO
Salvar Impressão

Não esqueça de SALVAR os dados da planilha. Você também poderá fazer a impressão da planilha.

O código da UC deve ser idêntico ao sistema cadastrado, caso o contrário o sistema não conseguirá validar a planilha.

Preencha os campos corretamente, ou copie e cole da sua planilha.

ILUMINAÇÃO				ilumin 1	ilumin 2	ilumin 3
SISTEMA ATUAL						
Número da UC				5000		
Tipo de equipamento / tecnologia				Lâmpada		
Lâmpada + Reator	Potência	W	plai	150		
	Quantidade		qlai	200		
Funcionamento		h/ano	hai	3.080		
Meses no ano, de utilização do Sistema no horário de Ponta		meses	NM	12		
Dias úteis no mês, de utilização do Sistema no horário de Ponta		dias	ND	22		
Horas por dia, de utilização do Sistema no horário de Ponta		horas	NUP	3		
SISTEMA PROPOSTO						
Tipo de equipamento / tecnologia				Lâmpada		
Lâmpada + Reator	Potência	W	plpi	75		
	Quantidade		qlpi	200		
Funcionamento		h/ano	hpi	3.080		
Meses no ano, de utilização do Sistema no horário de Ponta		meses	NM	12		
Dias úteis no mês, de utilização do Sistema no horário de Ponta		dias	ND	22		
Horas por dia, de utilização do Sistema no horário de Ponta		horas	NUP	3		

Importar planilha para o sistema

Após preencher todos os campos corretamente e SALVAR, não esqueça de IMPORTAR A PLANILHA PARA O SISTEMA.

Figura 43

Após importar a planilha para o sistema, os dados ficarão salvos e poderão ser analisados na tabela abaixo, conforme demonstrado na Figura 44.

Equip. proposto ↑

UC	Sistema	Quantidade proposta	Energia total	Redução da ponta

Equip. proposto: Lâmpada (Quantidade proposta = 200, Energia economizada = 46,2000, Redução de demanda na ponta = 15,0000)

Energia economizada = 46,2000 Redução de demanda na ponta = 15,0000

Figura 44

3.1.6. Equipamentos por uso

Para o cadastro de Equipamentos por uso, devemos seguir os seguintes passos (Figuras 45, 46 e 47):

Menu do Projeto

Menu (Clique nos links para acessar)			
Projeto teste manual		Cadastro pendente	
Proponente		Preenchido	
Cliente		Preenchido	2 Cliente(s) Cadastrado(s)
Documentos			
Ambientes			
Iluminação			
Condicionamento			
Motores			
Refrigeração			
Fonte incentivada			
Equipamentos (Por uso)	Clique aqui.		
Rubricas (Por uso)			
Verificação			
Submissão			

Figura 45

Equipamentos cadastrados

Clique aqui para adicionar um novo equipamento.

[Adicionar](#)

Uso final ↑ Tipo ↑

	Marca	Vida útil (Anos)	Quantidade	Preço Total	Custo PEE
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nenhum registro encontrado					
			Quantidade = 0,00	Preço total = R\$ 0,00	Custo PEE = R\$ 0,00

Figura 46

Registro de equipamento

Consumidor
13213123 - Razão Social teste manual

Uso final
Iluminação

Equipamento
LFC -Lâmpada Fluorescente Compacta (Eletrônica espiral 14W - Soleil)

Vida Útil (Anos)
2,00

Quantidade
1.000

Custo unitário
R\$ 7,00

Custo Total
R\$ 7.000,00

Custo Terceiros (Contrapartida)
R\$ 1,00

Custo Consumidor (Contrapartida)
R\$ 1,00

Custo PEE
R\$ 6.998,00

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Após preencher todos os campos corretamente, clique no botão "Salvar".

Figura 47

Após cadastrado, você poderá visualizar, editar e excluir os equipamentos, conforme demonstrado na Figura 48:

Equipamentos cadastrados

[Adicionar](#)

Uso final Tipo

Marca	Vida útil (Anos)	Quantidade	Preço Total	Custo PEE		
Uso final: Iluminação (Quantidade = 1,000, Preço total = R\$ 7.000,00, Custo PEE = R\$ 6.998,00)						
Tipo: LFC -Lâmpada Fluorescente Compacta (Quantidade = 1,000, Preço total = R\$ 7.000,00, Custo PEE = R\$ 6.998,00)						
Soleil		2,00	1.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 6.998,00	Editar Excluir
		Quantidade = 1.000,00	Preço total = R\$ 7.000,00	Custo PEE = R\$ 6.998,00		

Figura 48

Para editar ou excluir um equipamento cadastrado, basta clicar nos botões, conforme demonstrados.

3.1.7. Rubricas

Para o cadastro de Rubricas (por uso), devemos seguir os seguintes passos (Figuras 49, 50 e 51):

Menu do Projeto

Menu (Clique nos links para acessar)	Cadastro pendente	RCB: 0,13	RCB PEE: 0,13
<ul style="list-style-type: none"> Projeto teste manual <ul style="list-style-type: none"> Proponente Cliente Documentos Ambientes Equipamentos (Por uso) Rubricas (Por uso) Verificação Submissão 	<ul style="list-style-type: none"> Preenchido Preenchido 	2 Cliente(s) Cadastrado(s)	

Clique aqui.

Figura 49

Rubricas cadastradas

[Adicionar](#)

Rubrica Uso final

Descricao	Quantidade	Preço Total	Custo PEE		
Rubrica: Gerenciamento do Projeto (Quantidade = 1,000, Preço total = R\$ 7.000,00, Custo PEE = R\$ 6.998,00)					
Uso final: Iluminação (Quantidade = 1,000, Preço total = R\$ 7.000,00, Custo PEE = R\$ 6.998,00)					
Teste manual		1.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 6.998,00	Editar Excluir
		Quantidade = 2.000,00	Preço total = R\$ 14.000,00	Custo PEE = R\$ 13.996,00	

Clique aqui para adicionar uma nova rubrica.

Figura 50

Registro de rubricas

Uso final

[Rubrica](#)

Categoria Contábil

GERENCIAMENTO DO PROJETO

Descricao

Teste manual

Quantidade

Custo unidade

Custo Total

Custo Terceiros (Contribuição)

Custo Consumidor (Contribuição)

Custo PEE

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Preencha os dados e clique em SALVAR.

Figura 51

Após cadastrado, você poderá visualizar, editar e excluir as rubricas, conforme demonstrado na Figura 52:

Rubricas cadastradas

[Adicionar](#)

Rubrica ↑ Uso final ↑

Descrição	Quantidade	Preço Total	Custo PEE	
Rubrica: Gerenciamento do Projeto (Quantidade = 1,000, Preço total = R\$ 7.000,00, Custo PEE = R\$ 6.998,00) Uso final: Iluminação (Quantidade = 1,000, Preço total = R\$ 7.000,00, Custo PEE = R\$ 6.998,00)				
Teste manual	1,000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 6.998,00	Editar Excluir
Rubrica: Materiais (Quantidade = 1,000, Preço total = R\$ 7.000,00, Custo PEE = R\$ 6.998,00) Uso final: Iluminação (Quantidade = 1,000, Preço total = R\$ 7.000,00, Custo PEE = R\$ 6.998,00)				
LFC - Lâmpada Fluorescente Compacta: VU 2,00000000	1,000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 6.998,00	
Quantidade = 2,000,00		Preço total = R\$ 14.000,00		

Figura 52

Para editar ou excluir um equipamento cadastrado, basta clicar nos botões, conforme demonstrados.

3.1.8. Verificação

Nesse passo, você poderá verificar as informações que foram cadastradas para validação.

Além disso, você conseguirá copiar o link de acesso público do projeto.

Segue, conforme figuras Figura 53 e 54.

Menu do Projeto

Menu (Clique nos links para acessar)	Cadastro pendente	RCB: 0,16	RCB PEE: 0,16
Projeto Teste Manual - Proponente - Cliente - Documentos - Ambientes - Equipamentos (Por uso) - Rubricas (Por uso) - Verificação - Submissão	Pendente Preenchido	2 Cliente(s) Cadastrado(s)	

Clique aqui.

Figura 53

Clique aqui para ter acesso ao link público do projeto.

Clique aqui para copiar o link de acesso público

Atenção! A divulgação do link é de sua responsabilidade. Quem tiver o link de acesso conseguirá visualizar as informações do projeto.

Projeto teste manual - Resumo do cadastro (Cadastro pendente)

PROponente	Responsável técnico	CPF	CREA	E-mail
CLIENTE	nome fantasia teste manual	000.000.000-00	142541265477	responsavelteste@bitsol.com.br
DOCUMENTOS	Telefone (00) 0000-0000	Celular (00) 00000-0000	Cargo	cargo teste manual
EQUIPAMENTOS	Razão social	Endereço	endereço completo teste manual, 321 - teste, teste	
RUBRICAS	razão social teste manual			
RCB	Documentação			

Cópia do ato constitutivo da empresa proponente (PDF)	Ver
Cópia do cartão de identificação do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa proponente (PDF)	Ver
Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Ver
Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Ver
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a dívida ativa da União), a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Ver
Certidão negativa de débito expedida pelo INSS, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Ver
Certificado de regularidade do FGTS - CRF, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Ver
Lauda assinado pela Proponente ou Consumidor, conforme ANEXO V (PDF)	Ver

Figura 54

Caso queira acessar seu projeto após o final do prazo de submissão, **GUARDE** esse link.

Nessa tela, você poderá verificar todas as informações cadastradas no seu projeto, conforme demonstramos na Figura 55, 56, 57, 58, 59 e 60:

Clique aqui para ter acesso aos dados cadastrados do proponente.

PROPOSTANTE	Responsável técnico	CPF	CREA	E-mail
CLIENTE	Telefone	Celular	Cargo	
DOCUMENTOS	Razão social	Endereço		
EQUIPAMENTOS	Documentação			
RUBRICAS	Contrato social do proponente (PDF)			
RCB	Comprovação dos poderes dos representantes legais - Proponente (PDF)		Ver	
	Comprovação de "experiência em projetos semelhantes" PEE (PDF)		Arquivo não vinculado	
	Cartão CNPJ - Proponente (PDF)		Ver	
	Comprovação de "experiência em projetos semelhantes" PEE (PDF)		Arquivo não vinculado	
	Certificação CNPJ-EVO (PDF)		Arquivo não vinculado	

Figura 55

Clique aqui para ter acesso aos dados cadastrados do cliente (UC).

CLIENTE	UC	Razão social	Endereço	CNPJ	Nome (Representante legal)
DOCUMENTOS	13213123	Razão Social teste manual	Teste endereço manual	00.000.000/0000-00	Nome representante legal teste manual
EQUIPAMENTOS	Atividade	Atividade teste	Atividade teste	Subgrupo tarifário A4 (2,3 A 23KV)	Modalidade Tarifa Verde
RUBRICAS	UC	Razão social	Razão social	CNPJ	Nome (Representante legal)
RCB	111111111	Razão social	Endereço	Subgrupo tarifário B1	Modalidade Tarifa Branca

Figura 56

Clique aqui para ter acesso aos documentos vinculados.

DOCUMENTOS	Documento	Status
	Estado básico de projeto	Arquivo não vinculado
	Laudo de avaliação estrutural (Solar de água) e ART (PDF)	Arquivo não vinculado
	Laudo de avaliação estrutural (Fonte incoerente) e ART (PDF)	Arquivo não vinculado
	ANEXO B - Termo de Compromisso assinado e com firma reconhecida (PDF)	Arquivo não vinculado
	Contrato social, estatuto social ou lei de criação do consumidor (PDF)	Arquivo não vinculado
	Comprovação dos poderes dos representantes legais do consumidor (PDF)	Arquivo não vinculado
	Cartão CNPJ - Consumidor (PDF)	Arquivo não vinculado
	Comprovação da condição de instituição filarmônica (PDF)	Arquivo não vinculado
	Comprovação de adimplente com as obrigações legais com a distribuidora (PDF)	Arquivo não vinculado
	Apresentação de cópia de ART e boleto (PDF)	Arquivo não vinculado
	O3 orçamentos (PDF)	Arquivo não vinculado
	Diagnóstico energético (PDF)	Arquivo não vinculado
	Estratégia de Medição e Verificação (PDF)	Arquivo não vinculado
	Projeto luminotécnico (PDFZIP)	Arquivo não vinculado
	Cadastro atualizado como fornecedor junto ao Grupo ENEROSIA (PDF)	Arquivo não vinculado
	Planilha de Cálculo das Metas Energéticas e do RCB (XLSX/XLSM)	Arquivo não vinculado
	Plano de Desempenho (Anexo E) (PDF)	Arquivo não vinculado
	Proposta de Projeto (Anexo D) (PDF)	Arquivo não vinculado

Figura 57

Clique aqui para ter acesso aos equipamentos cadastrados.

EQUIPAMENTOS	Uso final	Tipo	Marca	Vida útil (Anos)	Quantidade	Preço Total	Custo PEE
RCB	Iluminação	LFC -Lâmpada Fluorescente Compacta	Soliel		2,00	1.000,00	R\$ 7.000,00
							R\$ 4.916,00
					Quantidade = 1.000,00	Preço total = R\$ 7.000,00	Custo PEE = R\$ 4.916,00

Figura 58

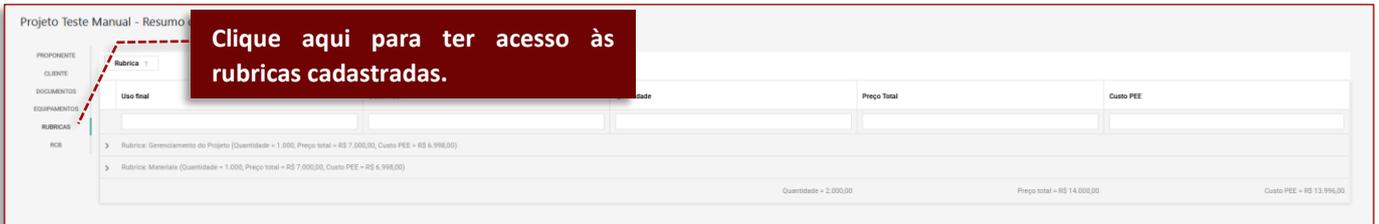


Figura 59



Figura 60

3.1.9. Submissão

Após passar pelo passo de verificação dos dados cadastrados no seu projeto, você deverá finalizar seu projeto com a Submissão.

Para acessar a tela de submissão (Figura 61):



Figura 61

Você acessará a tela (Figura 62) com os status das Regras do seu Projeto.

Primeiramente, você deverá selecionar a Tipologia do seu projeto, conforme Figura 62:

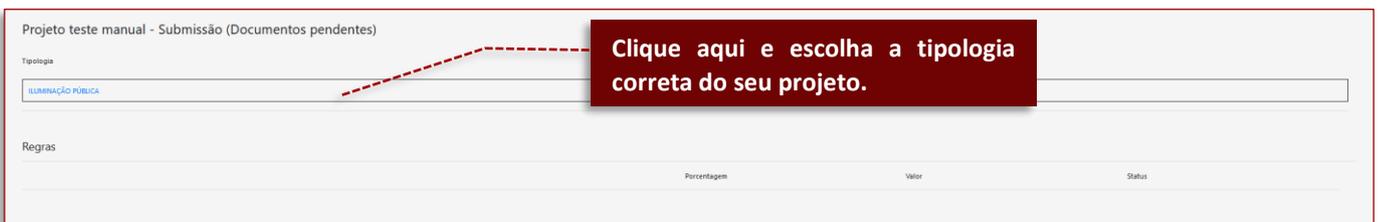
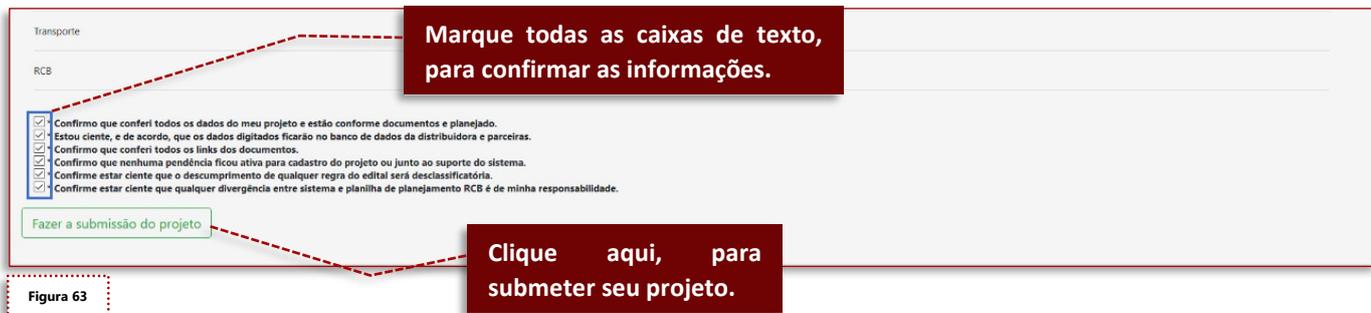


Figura 62

Quando seu projeto estiver com todos os status OK, você terá acesso à (Figura 63):



Para submeter o projeto, você deverá marcar todas as caixas de texto, confirmando todas as informações destacadas.

Após confirmar todas as informações, clique no botão “FAZER A SUBMISSÃO DO PROJETO”, conforme demonstrado na Figura 63.

Após a submissão do projeto, o status dele mudará para “SUBMETIDO”, no painel principal.

Caso você precise editar seu projeto, após submissão, o status dele no painel principal retornará para “PENDENTE”, até que você realize novamente uma “SUBMISSÃO”.

Projetos PENDENTES sem SUBMISSÃO, não serão considerados.